

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUNTEȘTI

# **PLAN MANAGERIAL ANUAL**

**2016 - 2017**

# ***PRIORITĂȚI STATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017***

## **BAZA CONCEPTUALĂ**

**Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:**

- ***Legea Educației Naționale nr. 1/2011***
- ***Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.***
- ***Buletinele Informativ ale M.E.C.T.S.***
- ***Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.***
- ***Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.***
- ***Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2015/2016.***
- ***Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Bihor.***
- ***Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local.***

## **Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități**

- **Asigurarea calității în actul educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**

## **Prezentul plan managerial se fundamentează pe:**

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare**
- **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

### PUNCTE TARI

- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor.
  - Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu interesul de a învăța
  - Cadrele didactice au colaborat în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de colectivele de elevi ale claselor;
  - Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev;
  - Mare parte dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor ;
  - 75% dintre cadrele didactice folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii;
  - Există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare derulate la nivel local, național și european, activități metodice la nivelul școlii și județului
  - Derularea unui număr ridicat de proiecte educaționale și de formare profesională ( proiecte locale ,judetene și nationale, rețele parteneriale POSDRU, mobilități individuale)
  - Dezvoltarea unor parteneriate interne (instituti culturale, administrație locală, ISJ, CCD, poliție etc.) și externe (unități similare din țara) eficiente (sursa: documentele școlii).
  - Promovarea unei oferte educaționale adaptată cerințelor și intereselor elevilor (sursa: documentele școlii);
  - Gestionarea eficientă a bugetului alocat
  - Plan de școlarizare realizat 100%
  - Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul școlii
  - Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare bune și foarte bune (sursa: situațiile statistice, diplome);
- Promovarea imaginii școlii la nivel local și național, prin activități specifice (întâlniri specifice, materiale informative, colaborarea cu profesori din alte școli din județ și din țara

## PUNCTE SLABE

- Monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței școlare este realizată parțial și lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării;
- Feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității;
- Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;
- Multiplicarea cazurilor de violență fizică și verbală a elevilor, manifestare a unor comportamente deviate;
- Motivația scăzută a unor elevi de la învățământul gimnazial pentru propria educație și formare profesională, concretizată prin rezultate școlare scăzute și absenteism ridicat ;
- Monitorizarea, controlul și evaluarea scăzută a activității unor compartimente și comisii, conform Planului de îndrumare și control, în vederea respectării standardelor de calitate;
- Preocuparea scăzută a personalului didactic de a aborda strategii didactice specifice unui învățământ incluziv pentru toți elevii ;
- Insuficientă monitorizare a activității didactice a cadrelor didactice care utilizează strategii didactice centrate pe elev și pe rezultate;
- Slabă implementare, monitorizare, analiză și îmbunătățire a procedurilor sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor;
- Slabă implicare a părinților.

## OPORTUNITĂȚI

- Unitatea școlară este singura din localitate care prezintă o ofertă educațională;
- Susținerea materială și financiară a unității școlare de către Consiliul Local și administrația locală prin dezvoltarea acti-vității de colaborare și parteneriat;
- Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate;
- Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicații benefice asupra formării cadrelor didactice și a nivelului de pregătire profesională a elevilor;
- Creșterea autonomiei instituționale, aplicarea principiilor descentralizării instituționale ;
- Implicarea activă a comunității locale în viața școlii;
- Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar.

## RISCURI

- Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an;  
Dezinteres manifestat de elevi pentru educație și formare profesională;
- Migrația familiilor cu copii spre un loc de muncă din țări UE ,cce ce reduce numărul elevilor;  
Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic;
- Menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor școlare .

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
----------	---------------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------

I.

## OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale

1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Șefi catedre	Septembrie 2016	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2016	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Baza de date Oferta educațională
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2016	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2016	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2016	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
----------	---------------------	------------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2016	Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - „Școală după școală”</li> </ul>	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC și CRP	Septembrie - Octombrie 2016	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2016	Broșuri Casete video Materiale de informare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a</li> </ul>	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2016-lunie 2017	Curriculum specific Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2016	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
----------	---------------------	------------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar</li> </ul>	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;</li> </ul>	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare</li> </ul>	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți	Septembrie – 2016- Iunie 2017	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestaței didactice</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea alternativelor educaționale</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

## **II.**

## **Domeniul funcțional - RESURSE**

### **OBIECTIVE:**

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1.</b>	<b>Proiectare/organizare</b>	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2016 Ianuarie 2017	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2016	Baze de date Fișe de încadrare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2016	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2016	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență și sesizări
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2016	Oferte de curs
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectului de buget</li> </ul>	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2016	Proiect de Buget
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială</li> </ul>	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Semestrele I, II	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentelor cerute de ISJ Bihor și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună</li> </ul>	Management, evaluare, prognose și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative</li> </ul>	Management, CRP	Director , membri CRP	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare</li> </ul>	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Documentație Acte juridice Raportări
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea perfecționării prin grade didactice</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2016 August 2017	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Bihor și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE</li> </ul>	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

### **III.**

## **Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE**

### **OBIECTIVE:**

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea propriei imagini;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**
- 5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.**



Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)</li> </ul>	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2016-2017	Programe Proiecte Corespondența
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației</li> </ul>	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2016-2017	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, programul "Euro 200", "Lapte-Corn-Măr", burse.</li> </ul>	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	An școlar 2016-2017	Proiecte
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe</li> </ul>	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2016-2017	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I., și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> </ul>	Director Comisii	Director Resp. comisii	Semestrul I	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.</li> </ul>	Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate

## **IV.**

### **Domeniul funcțional - MANAGEMENT**

#### **OBIECTIVE:**

- 1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
- 3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1.</b>	<b>Proiectare/ organizare</b>	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2016 - 2017	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie 2016	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie 2016	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
<b>2.</b>	<b>Conducere operațională</b>	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2016-Iunie 2017	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare</li> </ul>	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

**Director,  
Corbu Mirela**